**広野町新型コロナウイルス対策中小企業者等支援事業補助金申請チェックシート**

**交付申請をする際には、必ず本チェックシートを添付してください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請者 住所

氏名

連絡先

下記の書類の**すべてを揃えて提出**してください。

**●賃借物件及び自己所有施設のどちらの場合でも提出する書類　　☑**

□交付申請書（様式第1号）

□広野町で事業を営んでいることが確認できる書類の写し

・営業許可証、法人登記履歴事項全部事項証明書、確定申告書、開業届など

□資本金の額が確認できる書類（法人のみ）

□申請対象月の売上高が確認できる書類の写し

・試算表、損益計算書、勘定元帳、売上台帳、売上明細等のいずれか一つを提出してください。

・２店舗申請する場合は、それぞれの店舗の売上高を確認できる書類の写しを提出してください。

□令和元年又は令和２年同月の売上高が確認できる書類の写し

・収受印のある確定申告書、青色申告書、決算書等又は、試算表、損益計算書、勘定元帳、売上台帳、売上明細等のいずれか一つを提出してください。

・２店舗申請する場合は、それぞれの店舗の売上高を確認できる書類の写しを提出してください。

□反社会的勢力排除に関する誓約書

□請求書（様式第３号）

・補助金の申請者と補助金振込み口座の名義が同一であることを確認してください。

・名義が異なる場合には、関係性の分かる書類や委任状の提出が必要です。個別にご相談ください。

□振込口座の通帳の写し

・補助金を入金する振込み口座の通帳の写しを添付してください。

※金融機関、支店、口座番号、口座名義及び名義人のカナ表示がしてある箇所の写しを提出してください。

□申請対象月の光熱水費を支払った額が証明できる写し。

　・振込日・振込先・振込額等がわかる書類の写し（その他受領書、通帳、クレジットカード明細等）

□市町村が発行する納税証明書（過年度分の滞納についても証明があるもの）

**●賃借物件の事業者が提出する書類　　☑**

□賃借契約書

□申請対象月の賃借料を支払った額が証明できる書類の写し

・振込日・振込先・振込額等がわかる書類の写し（その他受領書、通帳、クレジットカード明細等）

・売上に応じた変動制等のため、家賃月額が固定されていないものについては、請求金額の根拠のわかるもの（家賃算定の計算表や貸主の証明書等）を併せて提出してください。